

貸借対照表

令和 7年 3月31日 現在

(単位：円)

資 産 の 部

I 流 動 資 産

1 現	金	51,463
2 普 通 百 五		715,006
3 J A 普 通		346,134
4 売 掛	金	8,400,000
5 未 収 入	金	3,343,375

流 動 資 産 合 計

12,855,978

II 固 定 資 産

1 有 形 固 定 資 産

1 建 物 付 属 設 備	130,089
2 車 両 運 搬 具	5
3 器 具 備 品	98,004
4 農 機 具	1,110,091
5 土 地	400,000

有 形 固 定 資 産 合 計

1,738,189

2 投 資 そ の 他 の 資 産

1 出 資 金	10,000
2 貸 付 金 (樋 口)	198,110
3 貸 付 金 (株)	2,252,220

投 資 そ の 他 の 資 産 合 計

2,460,330

固 定 資 産 合 計

4,198,519

資 産 合 計

17,054,497

負 債 の 部

I 流 動 負 債

1 未 払 金	274,735
2 預り金 (雇用保険)	38,574
3 預り金 (源泉税)	117,400
4 仮 受 金	393,766
5 借 入 金 (北 農 協)	9,347,836

流 動 負 債 合 計

10,172,311

負 債 合 計

10,172,311

純 資 産 の 部

I 株 主 資 本

1 利 益 剰 余 金

(1) そ の 他 利 益 剰 余 金

1 繰 越 利 益 剰 余 金

6,882,186

利 益 剰 余 金 合 計

6,882,186

株 主 資 本 合 計

6,882,186

純 資 産 合 計

6,882,186

負 債 ・ 純 資 産 合 計

17,054,497

損 益 計 算 書

自 令和 6年 4月 1日
至 令和 7年 3月31日

(単位：円)

I 売 上 高		
1 売 上 高 (ユ ー フ	10,301,396	
2 売 上 高 (く わ の	344,480	
3 売 上 高 (鈴 鹿 み	3,092,331	
4 売 上 高 (ワ ー ル	2,461,660	
5 売 上 高 (丸 ひ し)	2,393,682	
6 売 上 高 (長 島 観)	24,068	
7 売 上 高 (モ ン テ	1,221,732	
8 売 上 高 (ア グ リ	725,738	
9 売 上 高 (ア ル フ	1,444,671	
10 売 上 高 (山 内 農	33,000	
11 売 上 高 (そ の 他	79,127	
12 就 労 支 援 事 業 収	43,386,971	
13 売 上 高 (マ ル シ	312,437	
14 派 遣 収 入	8,400,000	74,221,293
II 売 上 原 価		
1 当 期 製 品 製 造 原 価	4,826,621	4,826,621
売 上 総 利 益		69,394,672
III 販売費及び一般管理費		
1 役 員 報 酬	2,000,000	
2 給 料	10,620,065	
3 給 料 手 当 (パ ー ト)	7,364,423	
4 給 料 手 当 (利 用 者)	24,361,270	
5 工 賃	737,567	
6 賞 与	1,797,000	
7 役 職 手 当	220,000	
8 法 定 福 利 費	3,862,022	
9 福 利 厚 生 費	1,033,556	
10 運 賃	31,568	
11 燃 料 費	1,521,963	
12 旅 費 交 通 費	689,154	
13 通 信 費	190,947	
14 接 待 交 際 費	219,269	
15 修 繕 費	666,331	
16 保 険 料	956,500	
17 外 注 加 工 賃	1,328,756	
18 水 道 光 熱 費	778,404	
19 消 耗 品 費	814,760	

20	租	税	公	課	523,272	
21	支	払	手	数	102,280	
22	車		両	費	380,000	
23	減	価	償	却	703,986	
24	資		材	費	1,727,206	
25	工		具	費	209,101	
26	家			賃	1,949,600	
27	地			代	402,214	
28	リ	一	ス	料	1,051,600	
29	会		議	費	73,455	
30	雑			費	1,229,174	67,545,443
営業利益						1,849,229
IV 営業外収益						
1	受	取	利	息	1,930	
2	受	取	配	当	120	
3	特		開	金	2,566,666	
4	助		成	金	3,873,892	
5	雑	収	入	(自販機)	6,520	
6	雑		収	入	134,880	6,584,008
V 営業外費用						
1	支	払	利	息	6,542	
2	貸	越	利	息	158,977	
3	貸	倒	損	失	9,887,752	10,053,271
経常損失						1,620,034
税引前当期純損失						1,620,034
当期純損失						1,620,034

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	一般社団法人あさひファーム
住 所	三重県桑名市上深谷部485
電話番号	0594-73-7831

事業所番号	2410100511
管理者名	仲井 道博
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		80 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点
（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
180 点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,039	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,836	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.27	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（3月～4月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,921,279	円	利用者に支払った賃金総額	20,170,872	円	収支	▲ 5,249,593	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,520,678	円	利用者に支払った賃金総額	22,991,085	円	収支	675,469	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,313,391	円	利用者に支払った賃金総額	25,885,837	円	収支	427,554	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	精神疾患及び虐待防止に関する研修
研修講師	山川 純平
実施日・受講者数	3月 1日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	三重県立あけぼの学園高校
実施日	7月 12日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	障害者の就労支援について

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	ユーフーズ株式会社
※他の事業所名	
実施日/参加者数	7月 22日 2人
効果的な育苗の手法について	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	一号館直販出品説明会
主催者名	株式会社一号館
日時	7月 15日
内容	地域スーパーマーケットの野菜直売所の出店説明会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	
所定箇所への掲示	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日	令和5年 6月 12日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人あさひファーム	事業所番号	2410100511
住 所	三重県桑名市上深谷部485	管理者名	仲井道博
電話番号	0594-73-7831	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所：社会福祉法人九華福祉会「くわのみ」 実施日程：平日月～金曜日 実施した生産活動・施設外就労の概要 青ネギの出荷作業の支援・作業の提供 利用者数 等 利用者4名/日	<活動の様子>  
<目的> 地域連携活動のねらい：両法人利用者への作業提供 地域にとってのメリット：利用者の居場所確保 対象者にとってのメリット：賃金向上・作業範囲の拡大	
<成果> 実施した結果：平日は概ね業務の提供ができた 得られた成果：両法人利用者の作業提供・生産活動への貢献 課題点：提供する野菜の量が不安定	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価：作業が間に合わなかったネギの調整をお願いできるので助かっています。 今後の連携強化に向けた課題：提供する野菜の安定供給			
連携先企業名	デリカ工房「くわのみ」		

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	一般社団法人あさひファーム	事業所番号	2410100511
住 所	三重県桑名市上深谷部485	管理者名	仲井道博
電話番号	0594-73-7831	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：三重県農業大学校 実施日程：令和6年11月6日 同月8日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 大型特殊（農耕用）の運転技術に関する教習。 作業資格の取得 利用者数等：2名	<活動の様子> 
<目的> 圃場における業務範囲の拡大、安全管理を徹底した作業方法の習得 利用者にとってのメリット 汎用的な作業資格を習得し、安全な作業ができる	
<成果> 実施した結果：2名の利用者の作業資格 得られた成果：農業用トラクターを安全に運用できる作業員確保 課題点：日程確保や法人の金銭的負担	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

--	--

利用者からの意見・評価

・資格を取得することにより、自信をもって仕事に取り組めるようになった。 ・安全な作業ができるような知識を得ることができた。 ・今後もこのような資格や技能の習得の機会があれば参加したい。
--